

Personalia

Naam : Gruis
Voornaam : Henny J.
Geboortedatum : 02 augustus 1958
Nationaliteit : Nederlands
Geslacht : Man
Burgerlijke staat : Gehuwd, 2 kinderen
Adres : Dodaarslaan 10, 3645 JD Vinkeveen
E-mail : info@gruis.nl
Website : www.gruis.nl
LinkedIn : <http://nl.linkedin.com/in/gruis>
Netwerk : Lid van het financiële interim netwerk Common Sense
Telefoon : +31 (0)6 14 02 29 04

Opleidingen

1981 - 1984 : HEAO – BE, De Haagse Hogeschool - diploma
1979 - 1981 : Militaire Dienstplicht – officiersdiploma
1977 - 1979 : Natuurkunde, TU Delft
1971 - 1977 : Atheneum, Hugo Grotius Delft - diploma

Overige vaardigheden / cursussen

Sturing en Beheersing van Organisaties (Erasmus Universiteit Rotterdam)
Treasury bij niet financiële instellingen (KPMG)
Management Class (KLM)
Probleem analyse (KLM)
Persoonlijke Effectieve Communicatie (Yacht)
Project Management (Yacht)
MS Excel, Word, Outlook, Access, PowerPoint. Visio, Lotus Notes, Protos, SkyLedger,
ProActive, Google Suite.

Financiële pakketten: Masterpiece (Computer Associates), Coda 14/Unit4 Financials,
AccountView, Exact Financials C/S, FIS 2000, PeopleSoft, Oracle 11i, Navision, Baan (nu ERP-
LN), SAP FICO, Visma.net Financials

Talenkennis : woord / geschrift

Nederlands : uitstekend / uitstekend
Engels : uitstekend / zeer goed
Duits : goed / redelijk

Profiel



Ik ben een planmatige, resultaatgerichte manager met als basis een jarenlange brede ervaring op financieel gebied. Mijn stijl is pragmatisch waarbij het gewenste resultaat voorop staat. Ik overzie de grote lijnen, zonder de details uit het oog te verliezen. Ik werk doorgaans even gemakkelijk samen als alleen, wissel zakelijkheid af met persoonlijke aandacht. Ik ben kalm, weloverwogen en zelfverzekerd en eerder gericht op oplossingen dan op problemen.

Mijn kernactiviteit is het doorlichten van de processen van de organisatie; altijd gericht op effectiviteit- en efficiency verbetering.

Mijn doelstelling is het leveren van toegevoegde waarde en advies.

Werkervaring



Migration Manager - Visma | Raet (mrt 2019 – feb 2020)

Visma | Raet is een software leverancier die SaaS payroll en HR oplossingen biedt. Onderdeel van Visma AS, omvang 10.000 personeelsleden.

Herinrichting van het financiële IT landschap van On-premise naar SaaS oplossingen, zoals Visma.net ERP, Zuora (Subscription & Rev. Rec system), Servera (Projecten) en ProActive (factuur verwerking). Verantwoordelijk voor de planning en migratie van de financiële data binnen een team van Financiële- en IT professionals.



Manager Credit Control & Treasury – HDI (dec. 2017 – dec. 2018)

Digitalisatie, standaardisatie, kwaliteitsverbetering, taakroulatie.

Introductie van een nieuw incasso proces. Automatisering deel incasso proces. Incasso achterstanden weggewerkt.

Crediteurenadministratie totaal gedigitaliseerd (facturen en declaraties).

Reorganisatie van de teams, introductie verantwoordelijkheden, beoordelingen.



Adviseur – Volotea Airlines - Barcelona (juli 2017 – oktober 2017)

Advies & Expertise voor inrichting Revenu Accounting Systeem.



Business Consultant – Transavia (oktober 2014 – februari 2017)

Advies & Expertise voor herinrichting Revenu Accounting Systeem als onderdeel van een volledige ERP migratie inclusief een nieuwe CoA.

Verantwoordelijk voor de volledige projectuitvoering (stappen vaststellen, testen, implementatie van de configuratie, uitvoering, controle conversie) en bewijsvoering naar externe accountant. Agile way of working.



Adviseur – Anne Frank Stichting (september 2014 – oktober 2014)

Advies verstrekt aan de Anne Frank Stichting over de processen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel de Afdeling Financiën als de Planning & Control eenheid apart en in relatie tot elkaar.



Business Consultant – Transavia (januari 2014 - juli 2014)

Opdracht: volgen van marktontwikkelingen en signaleren van mogelijkheden op gebied van betalingen. Ontwikkelen 'Payment Strategy' en stappenplan. Concretiseren van de innovatie, opstellen business voorstellen en uitvoeren / ondersteunen van de implementatie.



Hoofd Financiën – Stichting Westelijke Tuinsteden (april 2012 – aug 2013).

Stichting met 15 scholen, 5000 leerlingen, 500 personeel.

Opdracht: samenstellen jaarverslag 2011 & 2012, afwikkelen begroting 2012, opstellen begroting 2013. Het doorlichten van de administratieve organisatie en het doen van voorstellen ter verbetering. Structureren van financiële processen, waaronder P&C cyclus. Financieel bewust maken van directie. (3dg/wk)



UNIVERSAL MUSIC GROUP

Van mei 2012 tot maart 2013 betrokken bij de implementatie van SAP bij Universal Music te Baarn als trainee. (2 dg/wk)



Project Manager - Transavia France, Parijs (sep 2011 – mar 2012).

Transavia France, onderdeel van Air France is een low cost - low fare B2B & B2C airline voor de Franse markt. Omvang: 200 medewerkers.

Opdracht: implementatie van een revenu accounting systeem. Presentaties, inwerken personeel in de werking & rapportage mogelijkheden van het systeem.



Consultant FSSC – AF/KLM Cargo (mei 2011 – aug 2011).

In het kader van een omvangrijke transitie van de financiële functie (FFT project) moeten KLM en Air France het rekeningstelsel harmoniseren, welke in het te introduceren nieuwe boekhoudsysteem SAP gebruikt zal worden.

Als vertegenwoordiger van de Cargo divisie het voorbereiden van rekening harmonisatie door onderzoek en verduidelijking van achterliggende huidige administratieve processen, afstemmen intern Cargo (FSSC / Control) en participeren in de werkgroepen AF/KL, om tot een gezamenlijk "alignment Chart of Accounts" te komen.



Manager - Transavia France, Parijs (apr 2011 – mei 2011).

Transavia France, onderdeel van Air France is een low cost - low fare B2B & B2C airline voor de Franse markt. Omvang: 200 medewerkers.

Opdracht: manage de afdeling commerciële administratie, leg de risico's vast en rapporteer aan de CFO. Jaarafsluiting reconciliatie van verkopen, betalingen en omzet. Aanspreekpunt accountant. Werk een nieuwe manager in.



Process Manager FSSC - Driessen Holding Group (nov 2010 – mrt 2011).

Driessen, onderdeel van Zodiac, is marktleider op gebied van vliegtuig-trolleys, containers en keukens. Omvang: 2000 personeelsleden wereldwijd.

Opdracht: structuur aanbrengen in processen; gestructureerde maandafsluiting; implementatie efficiency voorstellen (o.a. scanning & workflow, declaraties); people management; werven nieuwe manager; leidinggeven aan 6 personen; hernieuwd relatiemanagement met klanten (controllers in NL, CZ, TH).



Projectleider FSSC – Brinks Nederland (mrt 2010 – nov 2010).

Brinks levert wereldwijd waarde transporten, geldverwerking, ATM service, alarmcentrale en beveiliging. Omvang: 58.000 personeelsleden wereldwijd. Opdracht: maak een projectplan FSSC BE & NL, formeer een team en voer het goedgekeurde project uit met toegekend budget, tijd en capaciteit. Aandachtsgebieden: financiële processen GL, AP, AR en FA, US en BE-GAAP, migratie 2009 en 2010 cijfers incl. subledgers, cultuurverschillen België en Nederland, voortgangsrapportages, planning project, bijsturing project, voorstellen alternatieven.



Manager FSSC - Driessen Aircraft Interior Systems (okt 2009 – jan 2010).

Driessen, onderdeel van Zodiac, is marktleider op gebied van vliegtuig-trolleys, containers en keukens. Omvang: 2000 personeelsleden wereldwijd. Opdracht: zet een compact Shared Service Center op in 3 maanden. Aandachtsgebieden: financiële processen standaardiseren; opstellen Service Level Agreement; Afspraken met controllers & BU Managers maken; Bepalen van de scheiding tussen controllers - en administratieve activiteiten. Opstellen Performance Indicators, nulmeting en werkinstructies. Leidinggeven aan 6 personen en coachen van de manager.



Business Consultant - Transavia (apr 2009 – jul 2009).

Transavia is zowel Low Cost Low Fare (B2C) als Charter (B2B) Airline. Omvang: 1700 personeelsleden op Amsterdam Schiphol. Opdracht: onderzoek de mogelijkheden van een generiek betaalplatform tussen airline reserveringssystemen en payment service providers. Hieruit is een specifiek voorstel gekomen hoe in de komende jaren het betaalplatform ontwikkeld kan worden met het oog op de Europese uitbreiding en verruiming van de betaalmogelijkheden op het web.



Business Consultant - Helios, Amsterdam (jun 2008 – jan 2009)

Helios is een handels- en designbedrijf op wereldformaat in de airline catering verpakkingsmaterialen. Omvang: ca. 50 medewerkers wereldwijd. Opdracht: het in kaart brengen van de logistieke en financiële bedrijfsprocessen. Dit heeft geresulteerd in procesverbeteringen op het gebied van forecasting, offertes en klachtenregistratie.



Teamleider Accounts Payable – Cisco, Amsterdam (nov 2007 – jun 2008)

Cisco is wereldmarktleider op het gebied van netwerkoplossingen.

Omvang: 50.000 medewerkers wereldwijd.

Opdracht: stabilisatie, afbouw en overdracht van het Financieel Shared Service Center naar Accenture in India. De complexe, 'niet land gebonden' administratie had te kampen met grote achterstanden en gebrek aan kennis. Activiteiten waren o.a. door training het AP Team (4 personen) naar een hoger kennisniveau te tillen; wegwerken van achterstanden; gestructureerde maandafsluitingen. Verantwoordelijk voor de betaalzijde van de loyaliteitsprogramma's. Opstellen van Tax Audit reports. Overdracht aan Accenture Team India.



Consultant -Transavia France, Parijs (nov 2007 – 2009, incidenteel) Transavia

France is een low cost – low fare B2B & B2C airline voor de Franse markt.

Omvang: 200 medewerkers. Opdracht: advies t.a.v. revenue accounting en reconciliatie. Gezien de uitgebreide ervaring op het gebied van het revenu systeem en reconciliatie van creditcard betalingen is mij gevraagd advies te geven over de inrichting van deze administratie, de rapportages en controles.



Manager Shared Service Center - Vitaplaza (mei 2007 – sep 2007)

Vitaplaza is het eerste Shared Service Center in de zorg (Meavita & Accounting Plaza). Omvang: 50 medewerkers in Den Haag.

Opdracht: Manager Financial Shared Service ad interim.

Aansturing GL, AP, AR (totaal 20); zorg dragen voor een stabiele maandafsluiting, continuïteit in bezetting, opleveren van de maandcijfers, herstructureren van de administratieve processen (met name het accounts payable proces).



Manager Commerciële Administratie -Transavia (apr 2006 - apr 2007)

Opdracht: Manager Commerciële Adm. & lid Commercieel Management Team.

Aansturing van 10 personen. Verantwoordelijk voor de vastlegging en rapportage van revenu en de gerelateerde kasstromen (Eur 500 Mln).

Betrokken bij commerciële beleidsbeslissingen b.v. oprichting Transavia France.

Van 2000 – 2006 interim professional in vaste dienst bij Yacht Finance gedetacheerd op de volgende opdrachten:



Financieel Administratief Expert -Transavia (apr 2003 - apr 2006)

Expert binnen diverse B2C en B2B projecten. Ontwikkeling en implementatie nieuw revenu accounting pakket. Pakket is ontwikkeld met Navitaire (onderdeel Accenture) en is commercieel succesvol in de luchtvaartbranche.

Betrokken bij een nieuw charter contract- en reserveringssysteem, met name adviezen over interfacing met het revenu systeem.

Adviezen ten aanzien van Fast Close en Credit Card proces (Reconciliatie).



Consultant - NS -Servex (nov 2002 – jan 2003)

Servex BV exploiteert diverse horeca- en retailformules op de NS stations (b.v. Swirls, C'est du pain, Kiosk, etc.). Omvang: 4000 medewerkers.

Opdracht : Consultancy m.b.t. optimalisatie inkoop en facturatie proces.

Na de vorming van een Financieel Shared Service Center in Utrecht was het noodzaak om een efficiency slag te maken, met name binnen AP.

Dit is bereikt door introductie van EDI – van inkoop tot betaling (P2P).

Er is succesvol 70% efficiencyverbetering tot stand gebracht met een terugverdientijd binnen 1 jaar. Dit succesvolle project is vermeld in het jaarverslag van Randstad 2003.



Manager - Internationale Stichting Alzheimer Onderzoek (mei 2001 – okt 2002)

I.S.A.O. is een Non Profit organisatie, die verkregen donaties aanwendt voor medisch onderzoek. Omvang 7 medewerkers (NL en BE).

Opdracht: professionaliseren van de stichting zowel in Nederland als in België.

O.a. door structureren van alle processen; meer inzicht door rapportage. Door het inzetten van een selectietraject & investeringsvoorstel voor een nieuwe donateurdatabase zijn er aanzienlijke efficiency voordelen behaald.

Verantwoordelijk voor het beleid van de stichting, de verplaatsing van het kantoor van Hoofddorp naar Maastricht, de selectie van een nieuw kantoor, ontslag, selectie en aanname personeel. Verbeteren van de management-rapportage naar de board in U.S.A.



Finance Manager - TNT – GlobalCollect (aug 2000 – apr 2001)

Global Collect is een Payment Service Provider. Zij innen lokaal de gelden van wereldwijde webbetalingen en verstrekken deze aan de klant.

Omvang: 200 medewerkers. Opdracht: het professionaliseren van de financiële processen; organisatiewijziging; communicatietraject verbeteren; schrijven businessplan; selectie nieuw personeel; sparring partner van de VP Finance.

Schrijven beleidsvoorstellen ten behoeve van het management t.a.v.

debiteuren, crediteuren en urenverantwoording projecten. Implementatie van de voorstellen. Opzetten van een debiteurensysteem.

Leidinggevend aan 10 medewerkers.



Vanaf 1984 tot 2000 werkzaam geweest als professional binnen het financieel kader van KLM.

De volgende functies zijn in die tijd vervuld:

Manager Client Support (1999 – 2000)

Leidinggevend aan 7 medewerkers. Lid Management Team Financial Shared Service Center. Opstellen Service Level Agreements. Verantwoordelijk voor balans en V&W van de gevoerde 17 administraties en voor het verzamelen en de productie van de sturings- en management informatie. Aanspreekpunt voor controllers, managers, accountants en De Nederlandsche Bank.

Ad Interim Manager FSSC (1997 – 1999)

Opzetten van een Shared Service Center Administratie.

Opdracht: Voorbereiden en verhuizen naar een nieuwe locatie. Leidinggevend aan 80 personen. Migratie en herinrichting processen, plaatsing personeel, interne afstemming, tevredenheidsmeting, bepaling werkzaamheden administratie en controller (aanbrengen knip), opstellen meetpunten, etc.

Hoofd Corporate Administraties (1994 – 1997)

Leidinggevend aan 30 personen. Samenvoeging van de administraties Corporate Staf, Brandstoffen, Financiën, Salaris Administratie, Adm. Declaraties Buitenland en Rekening Courant Buitenlandse Mij-en. Voorbereiden en begeleiden van een nieuw administratief systeem. Opzetten en implementeren van een geautomatiseerd Treasury Systeem (financieel administratief onderdeel GTM). Aansturen en coachen hoofden administraties. Aanspreekpunt accountants.

Assistent Divisie Controller Operations & Controller Staf Operations (1991 – 1994)

Opzetten van een nieuw management rapportage Operations voor Directie. Algemene controllers werkzaamheden Staf. Leidinggevend aan twee medewerkers.

Assistent Area Controller Mid- & Far East /

Controller Cyprus, Syrië, Jordanië en Libanon (1989 – 1991)

Verslaglegging & prognoses over KLM vestigingen in Midden- en Verre Oosten. Regelmatig overleg ter plaatse over verslaglegging, personeelsaangelegenheden, begroting en algemene zaken.



Controllersafdeling Commerciële Groep (1987 – 1989)

Opzetten en verbeteren van een geautomatiseerd vestigingenmanagement informatie systeem (overzicht personeel, kosten en inkomsten).

Beoordeling van investeringen Commerciële Groep.

Controllersafdeling Technische Dienst (1984 – 1987)

Onderzoek naar - en automatisering van productie- en kostenrapporten.

Stroomlijning van verslaglegging.

Nevenactiviteiten:

Betrokken bij het financiële netwerk voor ZZP-ers Common Sense Committed Financials (www.commonsense.pro).

Bij Yacht Finance sterk betrokken geweest bij het opzetten van een landelijk netwerk Shared Service Centers. Dit heeft geresulteerd in diverse publicaties in het Tijdschrift Controlling.

Van 2001 tot 2008 als vrijwilliger betrokken geweest bij de Overkoepelende Medezeggenschapsraad Openbare scholen De Ronde Venen en voortrekker in het samenvoegingproces van de besturen van De Ronde Venen, Uithoorn en Aalsmeer (10 scholen).